

Application Form for Non-Teaching and Technical Posts
गैर-शैक्षिक और तकनीकी पदों के लिए आवेदन-पत्र

(To be filled in by the office)
(कार्यालय द्वारा भरा जाना है।)

Details of Application Fee

आवेदन शुल्क का विवरण

Amount.....

राशि

I.P.O./Bank Draft No. & Date.....

पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट संख्या व तिथि

Post office/Bank.....

डाकघर/बैंक

Please paste duly attested
passport size photograph here
यहां पासपोर्ट आकार का साक्ष्यांकित
फोटो चिपकाइए

Post applied for.....

आवेदक का नाम (जिसके लिए आवेदन किया गया है)

In the Department of.....

विभाग का नाम (जिसमें वह पद भरा जाना है)

Advt. No. Estab. IV/.....Dated.....

विज्ञापन सं. स्थापना 4/

दिनांक

Please read the notes given at the end before filling the Form)

(कृपया आवेदन-पत्र भरने से पहले अंत में दी गई टिप्पणी पढ़ें)

1. Name (in block letters) :
नाम (स्पष्ट शब्दों में)
2. Father's/Husband's Name :
पिता/पति का नाम
3. (i) Date of Birth (in figures)
(क) जन्म-तिथि (स्पष्ट शब्दों में)
(in words):
(शब्दों में)
(ii) Age : Years : Months (as on date) :
(ख) आयु वर्ष माह (.....तिथि को)
4. Nationality : Male/Female : Married/Unmarried :
राष्ट्रीयता (पुरुष/स्त्री) (विवाहित/अविवाहित)
5. Postal Address :
डाक पता
..... Pin Code :
(पिन कोड)
6. Permanent Address :
स्थायी पता
..... Pin Code :
(पिन कोड)
7. Do you belong to Scheduled Caste/Scheduled Tribe or OBC ? If so, state the name of the Caste/Tribe and attach a Certificate :
क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति या पिछड़ी जाति के हैं ? यदि हां, तो जाति/जनजाति का नाम लिखिए और इस संबंध में प्रमाणपत्र साथ लगाइए।
8. Are you Ex-service-man/Disabled Defence Personnel/Development of Defence Personnel killed action ? If so, attach certificates :
क्या आप भूतपूर्व सैनिक/अपंग सुरक्षा कर्मचारी/किसी ऐसे सुरक्षा कर्मचारी के आश्रित हैं जो किसी सैनिक कार्यवाही में मारा गया हो ? यदि हां, तो इस बारे में प्रमाणपत्र संलग्न कीजिए।
9. Are you a Physically Handicapped persn ? If so, give details
क्या आप विकलांग हैं ? यदि हां, तो विवरण दीजिए।
10. Have you been debarred or punished for adopting unfair means in any examination by the Institution/Board or University ? Is so, please specify.....
क्या आपको किसी संस्था/बोर्ड या विश्वविद्यालय द्वारा किसी परीक्षा में अनुसूचित तरीका अपनाने के कारण परीक्षा में बैठने से रोका गया है या दंडित किया गया है ? यदि हां, तो उसका पूरा विवरण दीजिए।

P.T.O.

(कृपया पृष्ठ उलटिए)

Pass	University/Board	attended	percentage of marks obtained	passing	
परीक्षा उत्तीर्ण की	विश्वविद्यालय/ बोर्ड का नाम	किस विद्यालय/ महाविद्यालय में	श्रेणी तथा प्राप्तांकों की प्रतिशतता	उत्तीर्ण होने का वर्ष	परीक्षा के लिए
.....
.....
.....

12. Are you attending any part-time/whole-time course of study? If so, state the name of the Course and the Institution you have joined:

क्या आप किसी अंशकालिक/पूर्णकालिक पाठ्यक्रम में नियमित रूप से अध्ययन कर रहे हैं ? यदि हाँ, तो उस पाठ्यक्रम का नाम तथा उस संस्था का नाम बताइए जिसके कि आप विद्यार्थी हैं।

.....

13 Experience, if any :

अनुभव (यदि कोई है) :

Office in which worked/working
कार्यालय का नाम
जिनमें सेवा की/
सेवारत है

Designation
पदनाम

Length of Experience
अनुभव अवधि
From To
.....सेतक

.....
.....
.....
.....

14. Indicate the time you will require to join, if selected.....

यदि चुन लिए गए तो आप कार्यभार कब संभाल सकेंगे ?

15. Do you know typewriting/shorthand? If so, state speed :

नया आप टंकन/आशुलिपि जानते हैं ? यदि हाँ, तो गति बताइए :

English
अंग्रेजी

Hindi
हिन्दी

Shorthandw.p.m.....w.p.m.
आशुलिपि शब्द प्रति मिनट शब्द प्रति मिनट

Typewriting.....w.p.m.....w.p.m.
टंकन शब्द प्रति मिनट शब्द प्रति मिनट

16. Have you applied for any other post of the University ? If so, state the name of the post and date when applied :

क्या आपने इस विश्वविद्यालय में किसी और पद के लिए भी आवेदन किया है ? यदि हाँ, तो उस पद का नाम तथा आवेदन की तिथि बताइए।

17. Any other information :

अन्य जानकारी (यदि कोई है)।

Dated :

दिनांक

.....
Signature of the Applicant

आवेदक के हस्ताक्षर

Declaration. :

घोषणा

I declare that all the statements made in the Application Form are true to the best of my knowledge and belief.

मैं घोषित करता हूँ कि इस आवेदन-पत्र में प्रस्तुत किया गया समस्त विवरण मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है।

Dated :

दिनांक

.....
Signature of the Applicant

आवेदक के हस्ताक्षर

इस आवेदन-पत्र में दिए गए सभी तथ्यों की जांच कर ली गई है और वे सत्य पाए गए हैं।

Dated :

दिनांक

.....

Head of the Department/Institution

(with seal)

विभाग-संस्था का अध्यक्ष

(मोहर सहित)

Notes :

टिप्पणियां

- (i) Attested copies of all relevant certificates, degrees, testimonials etc. should be attached with the application and the originals must be produced at the time of interview and at the time of joining, if selected.
सम्बन्ध प्रमाणपत्र, उपाधियों, प्रशंसापत्रों आदि की साक्ष्यांकित प्रतियां आवेदन-पत्र के साथ संलग्न की जानी चाहिएं और मूल प्रतियां साक्षात्कार के समय तथा चयन के बाद कार्यभार संभालने के समय प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- (ii) Applicants who are in employment should send their applications through their employers.
सेवारत आवेदकों को अपना आवेदन-पत्र अपने नियोक्ताओं के माध्यम से भेजना चाहिए।
- (iii) One passport size photograph should be pasted on the application form.
आवेदन करने वालों को पासपोर्ट आकार का एक फोटो आवेदन-पत्र पर चिपकाना है।
- (iv) The incomplete application form will be rejected.
अपूर्ण आवेदन-पत्र को स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- (v) No. T.A./D.A. will be paid for attending the prescribed tests and interview.
निर्धारित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा।
- (vi) Candidates must write "Detains of Application Fee" viz Amount, I.P.O./Bank Draft No. and P.O./Bank etc. at the top of the form and he/she must write his/her name, Post applied for and Department on the backside of the I.P.O./Bank Draft.
अभ्यर्थी "आवेदन शुल्क विवरण" यथा राशि, पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट सं. और डाकखाना/बैंक आदि इस आवेदन पत्र के शीर्ष पर अवश्य लिखें। अभ्यर्थी को चाहिए कि वह पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट के पृष्ठ पर पद, नाम, विभाग अवश्य लिखें।

D.U.P.-390-8-2004-3,000